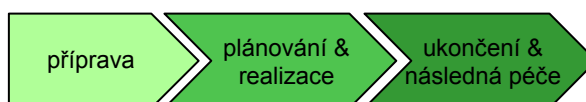


Metodika

V průběhu realizací četných projektů jsme odvodili metodiku, která je aplikovaná v rámci služeb projektového managementu. Vyvíjíme ji kontinuálně dále a aplikujeme do našich standardizovaných postupů. Metodika se zakládá na 3 fázích, které se dále člení do 4 dílčích kroků (**princip 3x4**).



Projektová příprava

1. S Vámi a Vašimi spolupracovníky vyhotovíme analýzu problémové situace popř. **východí situace**, která je považována za spouštěcí impuls plánovaného projektu. Na základě znalostí východí situace stanovíme společně v rámci konstruktivního nalezení cílů projektové cíle a cíle, které se netýkají projektu.
2. Posoudíme **projektové prostředí** a realizovatelnost úmyslu. Dále vyvíjíme vhodné strategie k co nejlepšímu uplatnění projektu v jeho okolí, jakož i u projektových spolupracovníků.
3. Dále se společně zabýváme **hrubou kalkulací nákladů**, podstatnými očekávanými projektovými náklady (např. zaměstnanci, věcné náklady, cestovné, poradenství, ...) a odvozujeme vhodnou projektovou organizaci. V návaznosti na to sestavujeme projektový tým a určujeme odpovědnost, jakož i kompetence jednotlivých spolupracovníků projektu.
4. Tato projektová fáze se ukončuje provedením krátkého projektového znázornění, které je prezentováno v rámci meetingu s Vaším managementem. Projektovým schválením a z toho vyplývajícím projektovou zakázkou s projektovým týmem dáváte „startovní výstřel“ k vlastní projektové činnosti.

Doba projektové přípravy je závislá na rozsahu projektu. Rádi Vám předáme po nezávislém prvotním rozhovoru hrubý odhad očekávané časové náročnosti.

Vaše plus: Disponujete jasnou definicí a znalostí cílů projektu a cílů, které se netýkají projektu a obdržíte prvotní přehled o realizovatelnosti projektu a pravděpodobné náklady na projekt. S profesionálním zobrazením projektu v rámci příjemného rozhovoru právě zajistíte v brzké fázi úmyslu důležité přijetí Vaším managementem.

Projektové plánování a realizace

1. Po zplnomocnění zahajujeme vlastní start projektu **Kick-Off-Meetingem**. Důvodem Kick-Off-Meetingu je představení projektu a projektových cílů, vzájemné seznámení účastníků projektu, přidělení úkolů a start marketingu projektu.
2. Týmově provedeme analýzu rizik, aby byly identifikovány a vyhodnoceny předem rizika projektu. Společně vyvineme právě v této úvodní fázi vhodná protipatření, která zrealizujete, když nastane nebezpečný vývoj nesouhlasu s plánem projektu.
3. V dalším kroku uskutečňuje vedoucí projektu, podporován projektovým týmem, rozsáhlé **detailní plánování projektu** (strukturální plán projektu, termínový a „milníkový“ plán jako i nákladový a zdrojový plán). V souladu s plánováním detailů projektu jsou or-

ganizovány všechny požadované hmotné statky a marketing projektu se zintenzivňuje. Detailní plánování Vám zprostředkuje rozsáhlé nahlédnutí na stav věci Vašeho úmyslu; jste v každém okamžiku co možná nejpřesněji informováni o dalších krocích projektu.

4. Po uzavření fáze plánování je uveden plán ve skutečnost – následuje **realizace projektu**. Vedle realizace v týmu provádíme v této fázi aktivní řízení projektu, důkladný projektový controlling, otevřenou komunikaci a kompletní dokumentaci. Paralelně k tomu přepracováváme a aktualizujeme v důsledku procesu zpětné vazby plánování.

Vaše plus: Realizace orientovaná na cíl a rozsáhlá transparentnost. Ukážeme Vám možná rizika projektu, naplánujeme projekt a zahájíme úspěšně projekt. Dále dáváme důsledně pozor na realizaci, informujeme Vás v domluvený čas o aktuálním stavu projektu a dokumentujeme jednotlivé pracovní kroky.

Ukončení projektu a následná péče o projekt

1. Počínaje dosažením cílů projektu, zahajujeme fázi ukončení projektu. V rámci **meetingu k ukončení projektu** se společně poohlédneme zpětně na průběh projektu a výsledky projektu, zadáme týmu závěrečné úkoly a informujeme Váš management.
2. Na základě projektové dokumentace a meetingu k ukončení projektu je sestavena projektovým týmem rozsáhlá **závěrečná projektová zpráva**. Přitom bereme zřetel zvláště na detailní popis projektu a představení projektového plánování a projektové realizace. Dále objasňujeme výsledky projektu a odvozujeme z projektové činnosti vyplývající závěry pro budoucí úmysly.
3. Je-li hotová a přijatá závěrečná projektová zpráva, končí tím vlastní projektová činnost. Poté iniciujeme a hlídáme upravený zánik **projektové organizace** a provádíme závěrečné posouzení členů projektu.
4. Zanikne-li projektová organizace, loučíme se v rámci oslavy ukončení projektu a emocionálně se odpoutáme od projektu.

V průběhu projektové péče Vám nabízíme specifické audity, které přesahují hranice projektu a jsme Vám rádi k dispozici jako odpovědní partneři, abychom objasnili případné otázky.

Vaše plus: Rozáhlá úvaha a důkladná dokumentace projektu. Vyžádáte si případně opravu popř. potvrdíte přijetím výsledku projektu dosažení cílů a uvolníte tak cestu pro ukončení projektu. Pečujeme o řádné ukončení projektové organizace a zahajujeme náležité ukončení projektových aktivit.